

קול קורא לישובים כפריים לקבלת סיוע בהשלמת מימון להקמת בתי כנסת חדשים או שיפוץ  
ו/או הרחבת בתי כנסת קיימים

פנייה מספר 2017 / 25

דצמבר 2017

1. מבוא

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") והמשרד לשירותי דת, מעוניינים להקצות תקציב ייעודי, לטובת סיוע בהשלמת מימון להקמת בתי כנסת חדשים או שיפוץ ו/או הרחבת בתי כנסת קיימים ביישובים הכפריים.

2. תנאי סף להגשת הצעה לקול הקורא

רשאים להגיש הצעות לקול קורא זה, ישובים כפריים העומדים בתנאים הבאים **במצטבר**:

- 2.1. ישוב כפרי הינו יישוב שמספר תושביו אינו עולה על 2,000 נפש, כהגדרתו לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.2. היישוב הכפרי נמצא במפת עדיפות, א'1, א'2 או ב', של משרד הבינוי והשיכון, שהינה בתוקף במועד הגשת הבקשה.
- 2.3. ביישוב מתקיימת/התקיימה הרחבה שבנייתה הושלמה ב-5 השנים האחרונות ונקלטו/צפויות להיקלט לפחות 30 משפחות חדשות ביישוב.
- 2.4. היישוב החל בהקמת בית כנסת חדש/ הרחבת ו/או שיפוץ בית כנסת קיים. הבניה החלה בפועל וקיימות תכניות מאושרות, היתרים ותוצאות מכרז. להוכחת תנאי זה, יש למלא את נספח ב' ולצרף את המסמכים הנדרשים בו.
- 2.5. ליישוב קיימים מקורות המימון להשלמת הקמה/שיפוץ/הרחבת המבנה מעבר למענק. הצגת המקורות תהא בהתאם לנספח ג'.

3. אמות המידה לדירוג ההצעות:

הבקשות תדורגנה בהתאם לאמות המידה שלהלן, ותתוקצבנה על פי סך התקציב המשוריין לנושא זה.

סה"כ ניקוד מקסימלי	משקל	הקריטריון	
25	25	ישוב באזור עדיפות לאומית א'1	סוג היישוב
	15	ישוב באזור עדיפות לאומית א'2	
	0	ישוב באזור עדיפות לאומית ב'	
25	25	השלמת הקמת בית כנסת ראשון ביישוב	סוג העבודה
	15	הרחבת בית כנסת קיים	
	10	שיפוץ בית כנסת קיים	

25	25	0-50,000	גובה המענק המבוקש
	20	50,001-75,000	באלפי שקלים
	15	75,001-100,000	
	10	100,001-125,000	
	5	125,001-150,000	
25	10	30-40 משפחות חדשות	גודל ההרחבה – קליטת
	15	41-50 משפחות חדשות	משפחות
	25	51 משפחות חדשות ומעלה	

הבהרות והדגשים לניקוד :

- א. לא יינתן סיוע למבנים שטרם הוחל בהקמתם / בשיפוצם ו/או בהרחבתם.
- ב. במידה והיישוב מבצע שיפוץ והרחבה ביחד- הניקוד שיקבל בפרק של סוג העבודה הוא 15.

#### 4. תהליך בחינת ההצעות :

- א. ככל שסך המענקים המבוקשים בגין ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, נכלל במסגרת התקציב הנתון, יאושרו כלל ההצעות.
- ב. במידה וסך המענקים המבוקשים בגין ההצעות שהוגשו ועמדו בתנאי הסף, חורג מהתקציב הנתון, ההצעות תדורגנה בהתאם למשקלות שנקבעו לעיל (להלן: "המדרג"). ההצעות אשר יקבלו את הציון המיטבי ועד לניצול התקציב הנתון (כמפורט להלן) יתוקצבו על ידי המשרד.
- ג. יצוין, כי במידה ושתי הצעות או יותר קבלו ניקוד זהה, תנתן עדיפות תחילה להצעות של יישוב באזור עדיפות לאומית א'1, לאחר מכן באזור עדיפות לאומית א'2 ורק בסוף לאזור עדיפות לאומית ב. כמו כן, תינתן תחילה עדיפות ליישוב בו זהו בית הכנסת היחיד ביישוב.
- ד. היה והמשרד יזכה בהקצאת מסגרת תקציבית נוספת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לצאת בפניה מחודשת לקול קורא או לתקצב את ההצעות אשר לא תוקצבו על ידי המשרד לפי המדרג האמור.
- ה. היה ולא מומשה זכייתה של אחת או יותר מההצעות שנבחרו ע"י המשרד מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר את הצעות שעמדו בתנאי הסף או במקרה ונקבע מדרג, את ההצעות העוקבות במדרג שלא תוקצבו.
- ו. המשרד רשאי לאשר את הבקשות, לדחותן, לאשרן באופן חלקי ו/או להחליט על הפסקת ההשתתפות הכספית של המשרד במקרה והמציע איננו עומד בהתחייבויותיו.

#### 5. שיעור המענק

- סכום המענק יעמוד על סך שלא יעלה על 150,000 ₪ ליישוב או בהתאם להצעה, לפי הנמוך מבניהם ולפי שיקול דעת המשרד, וכמפורט בנספח א' להלן.
- מובהר בזאת, כי המענקים יינתנו בכפוף לעמידה בתנאי הסף, בקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם למסגרת התקציבית שהוקצתה לעניין זה.

**6. אופן הגשת הבקשות והמסמכים הנדרשים לקול הקורא:**

- 6.1. הגשת ההצעה תעשה במכתב באמצעות המועצה האזורית, עבור היישוב העומד בתנאי הסף.
- 6.2. את מסמכי הקול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

6.3. על המציע להגיש את הצעתו בצירוף המסמכים המפורטים להלן:

- 1) הקול הקורא המלא ונספחיו החתום בחתימה וחותמת של המציע.
- 2) טופס הגשת בקשה המצ"ב - נספח א'.
- 3) תצהיר ראש המועצה האזורית - נספח ב'.
- 4) הצגת מקורות מימון להשלמת הקמת/שיפוץ/הרחבת המבנה במסגרת - נספח ג'.
- 5) תכנית מאושרת להקמת/שיפוץ/הרחבת בית הכנסת - נספח ג'.
- 6) הצגת גודל המבנה והמצב ההנדסי של המבנה - נספח ג'.
- 7) תצהיר חתום ע"י גזבר המועצה האזורית לפיו הסכום שיאושר יאפשר השמשת המבנה - נספח ב'.
- 8) פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בחתימה וחותמת של המציע.

**7. ביצוע תשלומים:**

- 7.1. למען הסר ספק, יובהר כי האחריות לכלל ההתקשרויות הנדרשות לרבות לביצוע, לתכנון ופיקוח הינה של המועצה האזורית. מובהר בזה שלמשרד לא תהא כל מחויבות ו/או אחריות כלשהי כלפי כל גורם הקשור באופן ישיר או עקיף בביצוע העבודות במסגרת הפרויקט, מלבד תשלום המענק לפי הוראות קול קורא זה.

**8. כללי:**

- 8.1. מובהר בזאת, כי קידום הפרויקט ולביצועו, לרבות הליכי תכנון ורישוי וביצוע עבודות קבלניות לרבות בניה ופיתוח ביטוח ואחריות בגין נזק הינם באחריותם הבלעדית של היישוב ו/או המועצה האזורית.
- 8.2. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה לא חלה ולא תחול על המשרד או על באי כוחו ומי מטעמו כל אחריות שהיא לרבות בגין ליקויי בניה או נזק כתוצאה מעבודות הבניה/שיפוץ/הרחבה ו/או מהשימוש במבנה. וכי מעורבות המשרד הינה בהשתתפות הכספית כמפורט לעיל בלבד.
- 8.3. ככל שהזוכה יבקש להסב או להמחות את זכויותיו וחבויותיו לפי קול קורא זה, או חלק מהן, יבחן המשרד את הבקשה והוא רשאי לקבלה, לדחותה או לקבלה בתנאים, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי ובין היתר בכפוף לעמידתו של מקבל הזכויות והחובות בתנאי הסף של קול קורא זה לרבות התנאים שנדרשו מהתוכנית המוצעת ולהתחייבותו לעמוד בתנאים שנקבעו בו.
- 8.4. למשרד הזכות הבלעדית להפסיק או להקטין את היקף המענק לפי הצורך.

8.5. המשרד רשאי, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות כל תנאי מתנאי קול קורא זה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעת שינוי כאמור תפורסם באתר המשרד ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא.

8.6. באחריותו הבלעדית של המציע, לעקוב אחר הודעות המשרד בקשר לתנאים שיפורסמו כאמור לעיל. המציע/הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי תנאי הקול הקורא.

#### 9. שאלות והבהרות:

9.1. ניתן להפנות שאלות בכתב עד לתאריך **13 בדצמבר, 2017** במשרד הבינוי והשיכון בדואר אלקטרוני [Osnatk@moch.gov.il](mailto:Osnatk@moch.gov.il).

9.2. התשובות לשאלות יפורסמו מעת לעת באתר המשרד, וכלל התשובות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות") שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד. פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הגשת ההצעה.

#### 10. הגשת ההצעה:

10.1. הגשת ההצעה תעשה במכתב באמצעות המועצה האזורית. מועצה האזורית יכולה להגיש מספר הצעות לכל אחד היישובים הנמצאים בתחומה.

10.2. יש להגיש את ההצעות במעטפה כפולה אשר תכלול את כל המסמכים המקוריים. על גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים, בניין א', קומת קרקע, חדר הדואר". על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

10.3. על ההצעות להימצא בתיבת המכרזים של משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים בניין א', קומת קרקע, חדר הדואר, לא יאוחר מיום **12/12/2017**, בשעה **12:00**. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד הנ"ל, מכל סיבה שהיא, לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

**נספח א' – טופס הגשת בקשה לקבלת סיוע במימון הקמת בתי כנסת חדשים או שיפוץ ו/או**

**הרחבת בתי כנסת קיימים**

**א. פרטי המציע:**

שם המועצה האזורית: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
היישוב נמצא באזור עדיפות: \_\_\_\_\_

**ב. ההצעה המוגשת הינה עבור קבלת סיוע במימון: (יש לסמן בעיגול).**

1. הקמה
2. שיפוץ
3. הרחבה

**ג. סך היקף הסיוע המבוקש: \_\_\_\_\_ ₪.**

**ד. גודל ההרחבה – מספר המשפחות שנקלטו ב5 השנים האחרונות: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **חתימה**

\_\_\_\_\_ **שם המציע**

**נספח ב'- תצהיר ראש המועצה האזורית**

אני החתום/ה מטה

שם פרטי

שם משפחה

ת.ז. \_\_\_\_\_ המכהן/ת כראש המועצה האזורית ב - \_\_\_\_\_

**מצהיר/ה בזה לאמור:**

1. העבודות להקמת בית הכנסת / לשיפוץ בית הכנסת הקיים ו/או להרחבת בית הכנסת הקיים ביישוב \_\_\_\_\_ החלו.
2. לפי בקשתי בדק מהנדס הרשות המקומית או מהנדס הועדה המקומית כי הזמנת העבודה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ לביצוע פרויקט \_\_\_\_\_ (לפי הפירוט בהזמנה) אשר מיקומו נמצא ב \_\_\_\_\_ עפ"י תב"ע \_\_\_\_\_, מיום \_\_\_\_\_, היתר בניה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "הפרויקט").
3. המהנדס בדק ואישר, כי כל העבודות בפרויקט בוצעו ויבוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת (תב"ע) ועל פי היתרי בניה תקפים, הכל על פי דרישת הדין.
4. המענק שיתקבל ממשרד הבינוי והשיכון להשלמת מימון הפרויקט, ישמש לפרויקט הנ"ל בלבד.
5. הסכום שיאושר יאפשר השמשת המבנה.
6. ידוע לי כי בהסתמך על תצהירי זה ישולם המענק בגין הפרויקט הנ"ל.
7. ידוע לי, כי אם יתברר שהעבודות שבוצעו במסגרת הפרויקט, בוצעו בניגוד למוצהר ע"י ראש המועצה **האזורית ומהנדס המועצה האזורית**, תחויב המועצה האזורית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב המועצה בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדיון, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בחוק העונשין.
8. אני נותן/ת תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

ולראיה באתי על חתום

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני ה'/הגב' \_\_\_\_\_ שהזדהה/תה בפני בת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה שעליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת הרשות המאשרת.

נספח ג'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המינהל לבנייה כפרית

מחוז \_\_\_\_\_

הנדון: תצהיר בדבר מימון הפרויקט והשמשותו

אנו מבקשים להפעיל את העבודה כמפורט להלן:

מועצה אזורית: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_ שנת התקציב: \_\_\_\_\_  
פירוט העבודה:

---

---

---

עלות העבודה הכוללת (לרבות המענק המבוקש): \_\_\_\_\_ ₪.

מקורות המימון:

- א. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪.  
ב. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪.  
ג. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪.  
ד. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪.  
ה. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ ₪.

אנו מתחייבים לבצע את העבודה בהתאם לחוקי התכנון והבנייה, התקנים המחייבים.

אנו מתחייבים לבצע בדיקת חומרים ולקיים פיקוח צמוד על העבודה.

אנו מבהירים ומתחייבים בזאת, כי קידום הפרויקט וביצועו, לרבות הליכי תכנון ורישוי וביצוע עבודות קבלניות לרבות בניה ופיתוח, ביטוח ואחריות בגין אירוע נזק, כתוצאה מעבודות הבניה/שיפוץ/הרחבה ו/או מהשימוש במבנה הינם באחריות המועצה האזורית ו/או היישוב. וכי מעורבות המשרד הינה בהשתתפות הכספית כמפורט לעיל בלבד.

**מדינת ישראל**  
משרד הבינוי והשיכון  
מינהל ענייני הכפר



**מצ"ב המסמכים הבאים:**

1. תוכנית הסביבה.
2. תוכנית המבנה- מאושרת להקמה/שיפוץ/הרחבה.
3. תוכנית תשתיות.
4. אומדן מתוכנן.
5. הצגת גודל המבנה והמצב ההנדסי שלו.
6. הצגת מקורות המימון להשלמת הקמת המבנה/השלמת השיפוצים/השלמת ההרחבה.

שם ראש המועצה: \_\_\_\_\_ שם גזבר המועצה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_